

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                                   |                                                          |                      |                          |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Óscar Domingo López Segura                               | CUI:                 | 2491 84834 0101          |
| Número de contrato:                               | 029-720-2025-DGPCYN-MCD                                  | Acuerdo Ministerial: | 586-2025                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | TÉCNICOS                                                 | Nit del Contratista: | 80169325                 |
| Número de Factura:                                | 1138049908                                               | Serie:               | 9BF9D004                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q6,500.00                                                | Período del Informe: | SEPTIEMBRE 2025          |
| Monto Total del Contrato                          | Q39,000.00                                               | Plazo del Contrato:  | 01/07/2025 al 31/12/2025 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en la elaboración de audio y video del Departamento de audio/visuales para que determine la mejor posición acústica del equipo, en las actividades o eventos que se realizarón.
- b) Apoyé para la remisión de información sobre las normas y prohibiciones de equipo de audio que no dañe el Patrimonio.
- c) Brindé apoyo al departamento de audio del Palacio Nacional de la Cultura en temas de montajes y desmontajes de los eventos realizados dentro del mismo, y como soporte técnico.
- d) Apoyé en la planificación y generación del material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de montaje de eventos propios del Palacio Nacional y otros relacionados con autoridades.

Óscar Domingo López Segura  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez  
Administradora  
Palacio Nacional de la Cultura  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural